

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	14/2012.(XI.14.)
Rendelet típusa:	RENDELETTÍPUSA
Rendelet címe:	Az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról
Módosított rendelet azonosítója:	6/2012.(IV.27.) (hatályon kívüli)
Rendelet tárgykódja:	L1
Tárgykód megnevezése:	Szociális ellátás
Kihirdetés dátuma:	2012. november 13.
Hatályba lépés dátuma:	2012. november 14.
Dokumentum készült:	2012. november 14.

**Fényeslitke Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2012. (XI. 14.)
önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Fényeslitke Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés a) pontjában, 37.§ (1) bekezdés d) pontjában, valamint 132. § (4) bekezdés b) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés c) pontjában, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés d) pontjában, kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. tv. 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések, eljárási szabályok

1. § (1) A támogatások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, vagyoni, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a vagyoni, jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(3) A szükséges jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot a kérelemhez csatolni kell.

(4) A kérelmeket, illetve a más módon kezdeményezett eljárásokat (felülvizsgálat, megszüntetés) a szociális ügyintéző készíti elő döntésre a szociális hatáskör gyakorlója felé.

(5) A kifizetés valamennyi pénzbeli ellátás esetében a Polgármesteri Hivatal házipénztárából történik.

(6) A megállapított rendszeres pénzbeli ellátást utólag minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A folyósításról a Jegyző gondoskodik.

2. § (1) A hivatal a kérelemben foglaltak valóságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai, és más hatóságok útján ellenőrizheti.

(2) A rendeletben meghatározott támogatások tekintetében a Közjóléti Bizottság, a polgármester illetve a jegyző jár el.

2. Szociálpolitikai Kerekasztal

3. § (1) A Képviselő-testület Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülést a polgármester hívja össze.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a) A Kisvárdai Kistérségi Szociális Szolgálat Vezetője, illetve Fényeslitke Község közigazgatási területén működő gyermekjóléti és családsegítő családgondozók,
- b) a Kossuth Lajos Általános Iskola és Óvoda intézményvezetője,
- c) a Háziorvos,
- d) a Védőnő,

- e) a településen működő történelmi egyházak vezetői
- f) a polgármester és a jegyző.
- g) Közfélési Bizottság elnöke
- h) helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke.

3. Aktív korúak ellátása

4.§ (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának, valamint a folyósításának feltételeként a kérelmező, illetve az ellátásra már jogosult személy köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.

(2) A lakókörnyezet rendezett, ha a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott ingatlan rendeltetésszerű használata során:

- a) az épület állagát megóvjja,
- b) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló edényt helyez el, és azokat rendeltetésszerűen használja,
- c) a lakáshoz tartozó udvart, kertet rendben tartja, rendszeresen takarítja, valamint az esetlegesen ott található szemetet és egyéb hulladékot eltávolítja,
- d) az udvarát, kertjét rendszeresen gondoza, gyomtalanítja, kaszálja, parlagfümentesíti,
- e) az ingatlan előtti járdát (járda hiányában egy méter széles területsávot), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területét, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területet gondoza, tisztán tartja, szemét- és gyommentesíti,
- f) a ház előtti csatornarendszert tisztítja, a csapadékvíz lefolyását akadályozó anyagoktól mentesíti,
- g) a ház udvarán, kertjében nem halmoz fel nagy mennyiségben háztartási hulladékot, sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban.
- h) a lakását rendeltetésszerűen használja az alábbiak szerint:
 - ha) a lakást folyamatos tisztán tartja, takarítja,
 - hb) a vizes helyiséget és illemhelyet –külső illemhely esetén is-, rendeltetésszerűen használja, rendszeres takarítja, fertőtleníti,
 - i) az ingatlant valamint a hozzá tartozó kertet, udvart rágcsálóktól, kártevőktől mentesíti.

(3) A kérelmező köteles az (2) bekezdésben felsorolt állapotot, a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

5.§ (1) A jogosultság feltételeként a rendelet 4. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat jegyzője, szociális ügyintézője a Kisvárdai Kistérségi Szociális Szolgálat Fényeslitke Község Közigazgatási területén működő családgondozója (a továbbiakban Kistérségi Családgondozó) bevonásával ellenőrzi.

6. § (1) Rendszeres szociális segélyre jogosult az az aktív korúak ellátására jogosult személy is, aki

- a) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) vizsgálata szerint legalább 40%-os mértékben egészségkárosodott,

b) veszélyeztetett terhes és ezt szakorvos által igazolja.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja alapján rendszeres szociális segély a jogosultsági feltételeket megalapozó szakvélemény érvényességi idejéig állapítható meg.

7.§ (1) Rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a Kistérségi Családgondozóval való együttműködési kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés keretében az a személy, akinek rendszeres szociális segélyre való jogosultságát megállapították:

a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követően 15 napon belül köteles felkeresni a Kistérségi családgondozót,

b) az (1) bekezdés szerinti szervnél kérelmezi a nyilvántartásba vételét,

c) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá,

d) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,

e) havonta 4 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk megadott időpontban megjelenik,

f) az ellátásra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik az Önkormányzattal.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy:

a) elmulasztja a Kistérségi Családgondozónál a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát,

b) a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,

c) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat.

(4) A rendszeres szociális segélyt kérelmező, illetve az ellátás jogosultja köteles a **rendelet 4.§-ában** meghatározott feltételeket teljesíteni.

4. A beilleszkedést segítő programok típusai

8.§ (1) A beilleszkedést segítő programok - a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek szociális és mentális helyzetéhez igazodva - az alábbiak lehetnek:

a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése

b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába

(2) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) személyi adatok
- b) megvalósítandó célok
- c) a kliens feladatai
- d) a családgondozó feladatai
- e) az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása.

5. Lakásfenntartási támogatás

9.§ (1) A normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult személy köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.

(2) A lakókörnyezet rendezett, ha a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott ingatlan rendeltetésszerű használatára során:

- a) az épület állagát megóvjja,
- b) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló edényt helyez el és azokat rendeltetésszerűen használja,
- c) a lakáshoz tartozó udvart, kertet rendszeresen tartja, rendszeresen takarítja, valamint az esetlegesen ott található szemetet és egyéb hulladékot eltávolítja lakóházát, annak környezetét rendszeresen takarítja, tisztántartja, higiénikus állapotát biztosítja,
- d) az udvarát, kertjét rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, kaszálja, parlagfűmentesíti,
- e) az ingatlan előtti járdát (járda hiányában egy méter széles területsávot), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területét, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területet gondozza, tisztán tartja, szemét- és gyommentesíti,
- f) a ház előtti csatornarendszert tisztítja, a csapadékvíz lefolyását akadályozó anyagoktól mentesíti,
- g) a ház udvarán, kertjében nem halmoz fel nagy mennyiségben háztartási hulladékot, sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban.
- h) a lakását rendeltetésszerűen használja az alábbiak szerint:
 - ha) a lakást folyamatosan tisztán tartja, takarítja,
 - hb) a vizes helyiséget és illemhelyet –külső illemhely esetén is-, rendeltetésszerűen használja, rendszeresen takarítja, fertőtleníti,
 - i) az ingatlant valamint a hozzá tartozó kertet, udvart rágcsálóktól, kártevőktől mentesíti.

(3) A kérelmező köteles az (2) bekezdésben felsorolt állapotot, a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

10.§ (1) A jogosultság feltételeként a rendelet 9. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat jegyzője, szociális ügyintézője a Kisvárdai Kistérségi Szociális Szolgálat Fényeslitke Község Közigazgatási területén működő családgondozója (a továbbiakban Kistérségi Családgondozó) bevonásával ellenőrzi.

6. Ápolási díj

11. § (1) A képviselő-testület méltányossági ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) A méltányossági ápolási díj csak az alábbi feltételek együttes fennállása esetében állapítható meg:

a) az ápoló családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át.

b) az ápoló családjában a kérelmezőn kívül helyzeténél fogva ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, illetve

c) az ápolás más módon nem biztosítható.

(3) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénia körülményeinek megtartásában nem működik közre.

12. § A méltányossági ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Közjóléti Bizottságra ruházza át.

7. Átmeneti segély

13. § (1) Átmeneti segélyben részesíteni kell kérelemre az a személyt, akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén az 150 %-át nem haladja meg. Ettől a szabálytól a Közjóléti Bizottság esetenként, mérlegelési jogkörében eltérhet.

(2) Átmeneti segély rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (így különösen elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset) kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően.

14.§ (1) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.

(2) Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján azonnal kiutalható.

15.§ Az átmeneti segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Közjóléti Bizottságra ruházza át. A **13. §** (2) bekezdésében foglalt rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a hatáskört a polgármester gyakorolja, melyről a Közjóléti Bizottságot következő ülésén tájékoztatja.

8. Temetési segély

16.§ (1) Fényeslitke Község Képviselő-testülete temetési segélyt állapíthat meg annak az igénylőnek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 700 %-át, egyedülálló esetén a 800 %-át nem haladja meg.

(2) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100 000 Ft.

(3) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél.

(4) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a

a) halotti anyakönyvi kivonatot másolatát,

b) a temetés költségeiről a segélyt kérő, vagy az egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák másolati példányát.

(5) A temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

9. Közgyógyellátás

17.§ (1) A szociálisan rászoruló személy részére méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultság állapítandó meg, ha az igénylő

a) háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg, és

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és

c) nem rendelkezik vagyonnal.

10. Köztemetés

18.§ A köztemetést a helyben szokásos legolcsóbb módon kell elvégezni.

11. Étkeztetés

19.§ (1) Az étkeztetés igénybevételére jogosult, aki:

a) 60 éven felüli, vagy

b) igazoltan mások gondozására, ellátására szorul, vagy

c) fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg, vagy

d) lakhatási körülményei meleg étel elkészítését nem teszik lehetővé, vagy

e) nyugdíjszerű ellátásban részesül.

(2) Az étkeztetést a Képviselő-testület a Fényeslitkei Református Egyházközséggel kötött megállapodás alapján biztosítja.

12. Házi segítségnyújtás

20.§ (1) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Fényeslitkei Református Egyházközséggel kötött megállapodás alapján biztosítja.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a Fényeslitkei Református Szociális Szolgáltató Központhoz kell benyújtani, a kérelemről a gondozási szükséglet megállapítását követően a Szociális Szolgáltató Központ vezetője dönt.

(3) A házi segítségnyújtás a hét munkanapjain vehető igénybe 7³⁰ órától 15³⁰ óráig.

13. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

21.§ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Kistérségi Szociális Szolgálat székhely: 4600 Kisvárd, Szent L. u. 54.) útján biztosítja.

14. Családsegítés

22.§ A családsegítést a Képviselő-testület a Kistérségi Szociális Szolgálat (székhely: 4600 Kisvárd, Szent L. u. 54.) útján biztosítja.

15. Záró rendelkezések

23. § (1) A rendelet 2012. november 14. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Fényeslitke Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2012. (IV. 27.) számú rendelete.

Mártha Mihály Tibor
polgármester

dr. Tinku János
jegyző

